

Dagsorden

Absalonskolen og Orø skole og Børnehus Skolebestyrelse

Deltagere:

Forældre: Kathrine, Linea, Maja, Louise, Brit

Medarbejderrepræsentanter: Majken, Anja, Line

Elevrepræsentanter: Johannes, Uma

Ledelse: Michael, Karen

Afbud: Karen, Uma

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig/tid	Kathrine/5 min
Fremstilling	
Referat/beslutning	Godkendt

Punkt 2	Nyt fra elevrådet
Ansvarlig/tid	Kathrine/15 min
Fremstilling	
Referat/beslutning	Godt planlagt Gallafest. Ros til elevrådet for godt arbejde til glæde og gavn for fællesskabet. Vigtigt at fortsætte med traditioner på tværs af årgange, afdelinger og matrikler,

Punkt 3	Samarbejde mellem Orø og Absalon
Ansvarlig/tid	Kathrine 30 min
Fremstilling	Det ønskes, at en rød tråd synliggøres i arbejdet med at lette kendskabet til de 2 matrikler og særligt mhp at betrykke eleverne og forældrene i overgangen mellem fra Orø til Absalon. Til næste skoleår er der forventeligt 10 børn på 4. årgang. Det har før været tradition, at eleverne langsomt er flyttet til enten Absalonskolen eller andre skoler, således at der har været et meget lille antal på 5. og 6. årgang. Forhåbningen er at bevare eleverne på Orø frem til udgangen af 6. klasse.
Referat/beslutning	2 vigtige område: Fællesskaber mellem årgange med fast plan. Herunder også SFO. Involvering af forældre mhb. på at skabe kendskab til Absalonskolen både fysisk og via dialog/skriftlige materialer. Udvid kendskabet via traditioner fx 100 dages fest og mellemtrinsfest og motionsdag. Ledelsen arbejder videre med rammesætning.

Punkt 4	Fotografering
Ansvarlig/tid	Kathrine 15 min
Fremstilling	Modulfoto (modulskolefoto.dk) Inkl 2 bilag Børnene bliver fotograferet årligt. Forældrene tilbydes at købe billederne af deres børn og klassefoto. De forskellige bureauer har forskellige tilbud. Priserne ligner vist hinanden. Firmaerne kommer på skolerne, og det kører effektivt. Skal vi fortsætte med denne ordning? Skolen har som sådan ikke behov for billederne. Det er dejligt at få klassefoto, som vi en sjælden gang bruger arbejdsmæssigt. De har selvfølgelig værdi som hukommelse for fremtiden, når man ser og snakker om fortiden. Her er et konkret tilbud med forskellige fordelsordninger, hvis man tegner en 3-årig aftale. Det er vigtigt at understrege, at skb skal se fotograferingen som et tilbud til familierne.
Referat/beslutning	Vi stopper med at have en aftale med ekstern partner vedrørende fotografering. Vi stopper med at tilbyde mulighed for portrætfotografering. Hvert år tages klassebilleder. Det foregår i første uge efter sommerferien. Forældrene få mulighed for at downloade billedet.

Punkt 5	Principper
Ansvarlig/tid	Kathrine/30 min
Fremstilling	Fra sidste møde kom der disse forslag: Økonomi, fællesskab og fælles oplevelse, undervisningsmidler, I vedlagte bilag er der en oversigt fra principperne fra Holbæk By Skole, som den tidligere bestyrelse ville være gældende, indtil de enten blev revideret eller kasseret. Hvilket nyt princip ønsker skb at tage op? Skal det være revidering eller et nyt?
Referat/beslutning	Klassedannelse og classesammenlægning formuleres som et princip. Skole/hjem samarbejde fastholdes. Vikarprincippet fastholdes. Princip om frivillige fastholdes. Princip om lejrskoler fastholdes. Princip om tobak og nikotin udgår, da Holbæk kommune ikke tillader det. Princip om bæredygtighed fastholdes.

Punkt	Økonomi
Ansvarlig/tid	MIL 20 min
Fremstilling	Opfølgning på besked om 2022 budgettet. Der var lavet plan for overførsel af såvel merforbrug som mindreforbrug. Men den beslutning er udskudt. Lidt nyt om det. Mandag d. 27/3.23 har vi været til møde om budget for skoleåret 23.24- Orientering om konsekvenser af det.

Referat/beslutning	Gennemgang af budgettet. Endeligt budget kommer til godkendelse på næste møde.
Punkt	Orienteringssag
Ansvarlig/tid 15 min/	Alle, Korte meddelelser fra Formanden Skolelederen: Matriklerne Medarbejderne Eleverne
Fremstilling	
Referat/beslutning	Den 11. april er der fælles kommunalt skolebestyrelsesmøde på Kildebjergskolen kl. 17.00.

Punkt	Evt
Ansvarlig/tid	Alle/15 min
Fremstilling	
Referat/beslutning	Opmærksomhed på børneorm. Sundhedsplejerske kontaktes.

Punkt	Lukket punkt
Ansvarlig/tid	Fast punkt. Punktet udgår ifald der ikke er nogen aktuelle emner til behandling under dette punkt.
Fremstilling	
Referat/beslutning	Orienteringsdag

Punkt	Punkter til kommende møder